



OPERASI PERKHIDMATAN DAN SOKONGAN

**PEJABAT TIMBALAN NAIB CANCELOR
(HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)**

Kod Dokumen: OPR/HEPA/BR21/SPASP

SENARAI SEMAK PENYERAHAN DAN PENERIMAAN DOKUMEN

(Sila isi dalam 2 salinan)

Bil.	Aktiviti	Borang	No. Borang	Tanda (/) Jika Berkenaan	
1.	Dokumen Sebelum Kelulusan Perlaksanaan Aktiviti (Muat turun http://www.hep.upm.edu.my)	i.	Senarai Semak Penyerahan dan Penerimaan Dokumen	OPR/HEPA/BR21/SPASP	
		ii.	Borang Permohonan dan Kelulusan Aktiviti	OPR/HEPA/BR01/SPASP	
		iii.	Surat Permohonan Kelulusan Aktiviti	-	
		iv.	Borang Maklumat Penceramah/ Panel/ Pembimbing	OPR/HEPA/BR04/SPASP	
		v.	Kertas Kerja (<i>Hardcopy & softcopy</i>) Emel : <i>bhep.aktiviti@upm.edu.my</i>	-	
2.	Dokumen Selepas Kelulusan Bahagian Hal Ehwal Pelajar (Muat turun http://www.hep.upm.edu.my)	i.	Borang Akuan Jamin Diri	OPR/HEPA/BR05/SPASP	
		ii.	Borang Permohonan Pindaan Aktiviti	OPR/HEPA/BR11/SPASP	
		iii.	Borang Permohonan Alat Tulis Pelajar	OPR/HEPA/BR12/SPASP	
		iv.	Borang Permohonan Penggunaan Kemudahan	OPR/HEPA/BR18/SPASP	
		v.	Borang Pinjaman Peralatan Rekreasi	OPR/HEPA/BR22/SPASP	
		vii.	Borang Pinjaman Peralatan Seni Budaya	OPR/HEPA/BR24/SPASP	
		viii.	Borang Permohonan Perkhidmatan Kenderaan dan Jentera Universiti	SOK/PYG/BR19	
3.	Dokumen selepas Pelaksanaan Aktiviti (Muat turun http://www.hep.upm.edu.my)	i.	Borang Laporan Aktiviti	OPR/HEPA/BR02/SPASP	
		ii.	Borang Laporan Kewangan Aktiviti Pelajar	OPR/HEPA/BR13/SPASP	
		iii.	Borang Pengesahan Kolej	OPR/HEPA/BR26/SPASP	
		iv.	Akuan Penerimaan Wang Tunai	OPR/HEPA/BR27/SPASP	
		v.	Borang Tuntutan Perjalanan Dalam Negeri Dan Pelbagai Untuk Pelajar	SOK/KEW/BR048/BYR	

Maklumat Pemohon		Untuk Kegunaan Bahagian Hal Ehwal Pelajar UPM
Nama :		Nama Penerima :
No. Matrik :		No. Rujukan :
Nama Program :		Cap Rasmi dan Tarikh Penerimaan :
Tarikh Program :		